



# **Wertpapierfirma (FMA-konzessioniert) sucht Student/in (Studium begleitend, geringfügig beschäftigt) für Mitarbeit im Team.**

## **Was ist Ihr Aufgabenbereich?**

- Regelmäßiger Kontakt mit internationalen Fondsgesellschaften zur Einholung von Informationsmaterialien
- Mitorganisation von und Unterstützung bei Konferenzen und Kundenveranstaltungen
- Telefonische Terminvereinbarung
- Allgemeine administrative & Abwicklungstätigkeiten (Ablage, Präsentationsformatierung, Reisebuchungen, Telefon, Post etc.)
- Unterstützung im Rechnungswesen
- Pflege von Datenbanken und Homepage

## **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Grundwissen und Interesse an Fonds, Wertpapieren und den Finanzmärkten
- Erfahrung (auch Feriapraxis) erwünscht
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, ev. Bloomberg, HTML-Vorkenntnisse von Vorteil
- Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamorientierung
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

## **Was wir bieten:**

- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet, Flexibilität
- 12 Stunden/pro Woche (Aufteilung nach Vereinbarung auf 2- 3 Tage/Woche), ab sofort
- Entlohnung als geringfügig Beschäftigte/r € 446,81 (12 Std./Woche)
- Ausbaufähigkeit der Stelle bei gegenseitigem Interesse

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

ARC Absolute Return Consulting GmbH, Köstlergasse 1/28, A-1060 Wien, zu Hd. Frau Dr. Goldnagl-Alkier

E-Mail: [renate.goldnagl-alkier@arc.at](mailto:renate.goldnagl-alkier@arc.at)